

Утверждаю: Латыпова
(О.Р.Латыпова)

руководитель Управления образования администрации
Кунашакского муниципального района

**План
работы Управления образования администрации
Кунашакского муниципального района на 2022 год**

с.Кунашак-2022год

Содержание

1. План работы Управления образования на 2022 год
2. Общее образование:
 - 2.1. План работы по дошкольному образованию
 - 2.2. План работы по начальному, основному, среднему общему образованию
 - 2.3. План работы по специальному (коррекционному) образованию
3. План работы по воспитанию, дополнительному образованию и социализации обучающихся
4. План работы финансово-экономического отдела
5. План работы кадровой службы
6. План работы административно-хозяйственного отдела
7. План совместных мероприятий Управления образования и Профсоюза работников народного образования
8. Перечень программ, реализуемых Управлением образования в сфере «Образование»
9. Перечень национальных проектов, реализуемых Управлением образования в сфере «Образование»

1. План работы Управления образования администрации Кунашакского муниципального района на 2022 год

Направления деятельности Управления образования по реализации полномочий в пределах своей компетенции:

- разработка нормативных правовых актов Управления образования администрации Кунашакского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования администрации Кунашакского муниципального района (далее - Управление);
- разработка и реализация стратегических направлений, прогнозных показателей развития системы образования Кунашакского района и деятельности Управления образования;
- реализация национального проекта «Образование»;
- разработка и реализация муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- проведение конкурсов и мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- обеспечение подготовки к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кунашакского района;
- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти;
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- организация и проведение школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, организация участия школьников в областных олимпиадах школьников, межрегиональных, окружных, всероссийских и международных олимпиадах;
- организация предоставления психолого-педагогической, медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних обучающихся;

- аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении района, педагогических работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и расположенных на территории района;
- участие в деятельности советов и межведомственных комиссий по вопросам образования;
- руководство и контроль в пределах предоставленных полномочий за деятельностью подведомственных организаций;
- участие в мониторингах системы образования;
- координация деятельности образовательных организаций;
- осуществление финансово-экономической деятельности и хозяйственной деятельности в соответствии с установленным законодательством полномочиями;
- осуществление функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание и реализация возложенных на Управление функций;
- организация работы с обращениями граждан;
- осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных действующим законодательством.

Цель деятельности - реализация единой государственной политики в сфере образования на основе принципов проектного управления, программно-целевого планирования, общественного участия в соответствии с ориентирами стратегии социально-экономического развития Кунашакского района.

В 2022 году планирование деятельности Управления обусловлено задачами исполнения Указов Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и направлено на реализацию национальных проектов «Образование», «Наука», «Демография», «Цифровая экономика» и их региональных составляющих.

Задачи Управления на 2022 год

1. Поэтапное достижение целевых показателей Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 в соответствии с параметрами региональной составляющей национальных проектов «Образование», «Демография», «Цифровая экономика», «Безопасные качественные дороги» в рамках полномочий Министерства;
2. реализация мероприятий региональных проектов и государственных программ Челябинской области, муниципальных программ в сфере образования;

3. развитие образовательной среды, обеспечивающей доступность получения детьми, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, качественного дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования;
4. содействие социализации, самоопределению, ранней профориентации обучающихся, волонтерства и наставничества на основе духовно-нравственных ценностей и культуры здорового образа жизни;
5. совершенствование системы оценки качества образования и образовательной деятельности;
6. совершенствование технологий управления образовательными системами по результатам оценки эффективности образовательной деятельности и качества образования с использованием автоматизированных информационных систем;
7. расширение открытости и публичности системы образования, продвижение ее позитивного имиджа.

**1.Нормативные правовые акты, разработка которых необходима
для реализации основных задач в 2022 году**

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
I. Постановления,Приказы			
1.	О проведении в 2022 году районного конкурса обучающихся муниципальных учреждений - образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, «Ученик года»	Январь	Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р. ЦДО
3.	О проведении районного конкурса: «Учитель года» «Воспитать человека» «Лидер в образовании» « Педагог года в инклюзивном образовании» «Сердце отдаю детям»	Январь-март	Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р. ЦДО
4.	О проведении районного конкурса профессионального мастерства «Педагог года в дошкольном образовании -2022»	январь	Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р. Саматова Р.З.

5.	Постановление администрации Кунашакского муниципального района «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время 2022 г»	май	Макмулова А.Р.
6.	Постановление администрации Кунашакского муниципального района « О проведении учебных сборов по основам военной службы»	апрель	Макмулова А.Р.
7.	Приказ «О проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования в 2021-2022г.г.»	апрель	Сагитова Э.И.
8.	Приказ «О проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в 2021-2022г.г.»	апрель	Сагитова Э.И.
9.	Постановление администрации Кунашакского муниципального района «О подготовке образовательных учреждений к новому 2022-2023 учебному году»	июнь	Макмулова А.Р.
10.	Постановление администрации Кунашакского муниципального района « О проведении августовского совещания работников образования - 2022»	июль	Макмулова А.Р.
11.	«О проведении школьного и муниципального этапа всероссийской и областной олимпиады школьников -	сентябрь	Сайгафарова Р.Р.

12.	2022» «О проведении Елки Главы района-2022»	ноябрь	Макмулова А.Р.
13.	Об организации дистанционного образования детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в Кунашакском муниципальном районе	сентябрь-октябрь	Сайгафарова Р.Р.
14.	Реализация Календаря мероприятий для педагогов дополнительного образования и специалистов системы воспитания	По отдельному плану мероприятий, утвержденном у распоряжение м Главы района	Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р. Саляхова Р.В. ЦДО ОО
15.	Реализация Календаря образовательных событий для обучающихся образовательных организаций	По отдельному плану мероприятий, утвержденном у распоряжение м Главы района	Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р. Саляхова Р.В. ОО ЦДО

2. Мероприятия с участием Главы Кунашакского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Фестиваль педагогического мастерства (подведение итогов конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Педагог года в дошкольном образовании», «Воспитать человека», конкурса старшеклассников «Ученик года», «Лидер в образовании», «Сердце отдаю детям», «Педагог года в инклюзивном образовании»)	апрель	Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р. ЦДО Саматова Р.З.
2.	Районный смотр юнармейцев, кадетских классов	май	Сайгафарова Р.Р.
3.	Последний звонок	май	О.Р.Латыпова Макмулова А.Р.
4.	День защиты детей	1 июня	Макмулова А.Р. ЦДО
5.	Торжественный прием Главы района детей, получивших медаль «За особые успехи в учении»	Июнь	О.Р.Латыпова Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р.
6.	Августовское совещание работников образования с участием Главы района	август	О.Р.Латыпова Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р.
7.	День знаний	1 Сентября	О.Р.Латыпова Макмулова А.Р.
8.	День Учителя	5 Октября	О.Р.Латыпова Макмулова А.Р.

9.	Праздничное мероприятие «Елка Главы района»	25 декабря	О.Р.Латыпова Макмулова А.Р.
10.	День Министерства	По плану МОиН	О.Р.Латыпова Макмулова А.Р.
11.	День РЦОКИО	По отдельно му плану	О.Р.Латыпова Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р.

3. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях при Главе Кунашакского муниципального района

Дата проведения	Наименование вопроса	Ответственный за подготовку вопроса	Докладчик
По графику АКМР	Реализация программы «Развитие образования в Кунашакском муниципальном районе на 2020-2022г.г.» по подпрограммам	Хуртова Д.Ф.	Латыпова О.Р.
май	О подготовке к летней оздоровительной кампании 2022 г.	Макмулова А.Р. Якупов И.С.	Латыпова О.Р.
август	О подготовке к новому учебному году	Макмулова А.Р. Шатров А.Е.	Латыпова О.Р.

		Мотис А.А.	
сентябрь	Итоги ГИА и поступление в ВУЗы СУЗы	Макмулова А.Р. Сагитова Э.И.	Латыпова О.Р.
октябрь	Итоги оздоровительной кампании 2022г.	Макмулова А.Р. Специалисты УО	Латыпова О.Р.

II. Обеспечение эффективного управления районной образовательной системой			
Совет руководителей ОУ		ежеквартально	Латыпова О.Р.
Совещания при руководителе Управления образования (вопросы для обсуждения на совещании могут корректироваться в течение года)		Еженедельно	Латыпова О.Р.
№ п/п	Наименование вопроса	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Оптимизация бюджетных расходов	март	Хуртова Д.Ф.
2.	О награждении педагогических и руководящих работников образовательных организаций ведомственными наградами	I квартал	Абдрахманова Н.В.
3.	Об итогах плановых проверок ОУ МОиН Челябинской области (качества образования и соблюдение лицензионных требований) и Управления образования	в течение года	Макмулова А.Р.
4.	О работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в 2021-2022 учебном году	апрель	Сайгафарова Р.Р.

	(Доступная среда)		
5.	О подготовке к ЛОК 2022года	март	Макмулова А.Р.
6.	Вопросы дополнительного образования детей Реализация программ наставничества, профессионального самоопределения Оценка качества образования	Январь- Февраль 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Макмулова А.Р. ЦДО Сайгафарова Р.Р. Саляхова Р.В.
7.	О реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года	ежеквартально	Абдуллина Г.А. Хуртова Д.Ф.
8.	Об итогах Всероссийской и областной олимпиад школьников 2021-2022 учебного года (школьный, муниципальный, региональный этап)	Февраль-март	Сайгафарова Р.Р.
9.	О проведении учебных сборов по основам военной службы.	май	Макмулова А.Р.
10.	Об исполнении Закона РФ «Об образовании» РФ в части получения детьми (7 -18 лет) среднего общего образования Учет детей в возрасте 7-18 лет, необучающихся в образовательных учреждениях района	Март Июнь Сентябрь Декабрь	Сагитова Э.И.
11.	О готовности общеобразовательных учреждений к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов	Май	Сагитова Э.И.
12.	О приемке образовательных учреждений к новому учебному году	июль	Макмулова А.Р. Шатров А.Е.
13.	О проведении августовского	июль	Макмулова А.Р.

	совещания работников образования		Сайгафарова Р.Р.
14.	О мониторинге сайтов ОУ	ежеквартально	Гафарова М.Г.
15.	Об итогах проведения ОГЭ в 9 классах	Июнь-июль	Сагитова Э.И.
16.	Об итогах проведения ЕГЭ	Июль-август	Сагитова Э.И.
17.	О проведении школьного и муниципального этапа ВСОШ и областных олимпиад.	Октябрь-декабрь	Сайгафарова Р.Р.
18.	Об организации обучения детей с особыми образовательными потребностями	Январь Май сентябрь	Сайгафарова Р.Р.
19.	О порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена	март	Сагитова Э.И.
20.	О МСОКО	ежеквартально	Сайгафарова Р.Р.

Участие в Областных совещаниях

	Совещание с руководителями	по плану МОиН	Латыпова О.Р.
	Совещание со специалистами ВКС		Макмулова А.Р.
			Специалисты УО

Участие в заседаниях общественных советов, комиссий, рабочих групп

1.	Участие в межведомственных комиссиях при администрации КМР	в течение года	Латыпова О.Р.
2.	Участие в Советах и комиссиях, созданных РСД	по плану РСД	Латыпова О.Р.
3.	Комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций	По мере необходимост и	Члены комиссии

4.	Комиссия по ДН при зам. Главы по соцвопросам	постоянно	Макмулова А.Р. Саляхова Р.В. Гафарова М.Г.
Участие в областных совещаниях (собеседованиях) с руководителями УО			
Совещания и видеоконференции:			
1.	Видеоконференция заместителя Губернатора Челябинской области по реализации государственной программы Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области на 2015-2025гг»	ежемесячно (март - декабрь, второй вторник месяца)	Латыпова О.Р. Саматова Р.З.
2.	Совещания с руководителями органов местного самоуправления	По графику МОиН	Латыпова О.Р.
Мероприятия по обеспечению открытости результатов фактического выполнения государственных полномочий, указаний и поручений Президента Российской Федерации			
1.	Публичный доклад «Результаты деятельности системы образования Кунашакского района в 2021 году»	ноябрь	Латыпова О.Р. Макмулова А.Р.
2.	Мониторинг системы образования Челябинской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»		Латыпова О.Р. Макмулова А.Р. специалисты
3.	Обеспечение работы сайта Управления образования	в течение года	Гафарова М.Г.
4.	Работа со средствами массовой информации	в течение года	Латыпова О.Р.
IV. Участие в областных Конференциях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях			
1.	Областное он-лайн родительское собрание по проведению государственной итоговой аттестации в 2022 году	По плану МОиН ЧО	Сагитова Э.И.

2.	Участие в Областном этапе Всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников системы образования:		
	- конкурс «Учитель года - 2022»;	апрель	Сайгафарова Р.Р.
	-конкурс «Ученик года»	февраль	Макмулова А.Р. ЦДО
	- конкурс «Педагог года в дошкольном образовании»;	апрель	Саматова Р.З.
3.	Участие в Конкурсном отборе лучших учителей Челябинской области для выплаты денежного поощрения из федерального бюджета	март-июнь	Абдрахманова Н.В.
4.	Олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций	в течение года	Сайгафарова Р.Р.
5.	Реализация Календаря мероприятий для педагогов дополнительного образования и специалистов системы воспитания	в течение года	Макмулова А.Р. ЦДО Сайгафарова Р.Р.
6.	Реализация Календаря образовательных событий для обучающихся образовательных организаций	в течение года	Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р. ЦДО
7.	Участие в Конференциях по актуальным проблемам образования	в течение года	Латыпова О.Р. Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р.

V. Информационно-аналитическая деятельность Управления

1.	Мониторинг социально-экономических показателей, характеризующих развитие системы образования в Кунашакском районе по итогам 2021 года	Март-апрель	Латыпова О.Р. Макмулова А.Р. Хуртова Д.Ф.
----	---	-------------	---

2.	Мониторинг достижения значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за 2021 год	апрель	Латыпова О.Р. Хуртова Д.Ф. Макмулова А.Р. Специалисты УО
3.	Мониторинг системы образования постановление правительства РФ от 05.08.2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	В течение года	Хуртова Д.Ф. Макмулова А.Р.
4.	Информационно-аналитические материалы по исполнению Указов и поручений Президента Российской Федерации Мониторинг реализации нацпроектов и региональных проектов в сфере образования	ежеквартально	Хуртова Д.Ф. Макмулова А.Р. Абдуллина Г.А.
5.	Отчеты по работе с обращениями граждан	ежеквартально	Закирова А.А. Абдрахманова Н.В.
6.	Анализ работы сайта Управления и ОУ	ежеквартально	Гафарова М.Г.
7.	Оценка эффективности деятельности руководителей образовательных организаций	1 раз в полугодие	комиссия по приказу УО
8	Анализ выполнения муниципального задания муниципальных бюджетных учреждений		Комиссия Руководители ОО Сагитова Э.И.
VI. Иная деятельность Управления			
1.	Организационная деятельность по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА), в том числе итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА	в течение года	Сагитова Э.И., руководители ОУ
	Организационная деятельность по обеспечению общеобразовательных		

2.	организаций учебниками и пособиями, входящими в перечень учебных изданий, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации	в течение года	Саляхова Р.В.
3.	Обеспечение системы регионального сегмента в системе «Е-услуги. Образование» и взаимодействие его с ЕПГУ	В течение года	Гафарова М.Г. Саматова Р.З.
4.	Обеспечение работоспособности регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	в течение года	Гафарова М.Г.
5.	Реализация плана патриотического воспитания в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан в РФ»	в течение года	Сайгафарова Р.Р. Гафарова М.Г. Советники по воспитательной работе в 6 ОО
6.	Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке Контроль и координация деятельности учреждений и организаций, находящихся в ведении КМР, по мобилизационной подготовке	в течение года	Абдрахманова Н.В.
7.	Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации (постановление Правительства Челябинской области от 18.06.2016 г. № 266-П)	в течение года	Закирова А.А.
8.	Экспертная оценка при сдаче в аренду объектов социальной инфраструктуры для детей	по необходимости	Закирова А.А.
9.	Комплекс мер (дорожная карта) по	В	Сайгафарова Р.Р.

созданию и функционированию Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (распоряжение Правительства Челябинской области от 04.07.2019г. №514-рп)	течение года	Бакиева Л.Е.
--	--------------	--------------

VII. Новые направления в работе Управления

Реализация мероприятий региональных проектов национальных проектов «Образование», «Цифровая экономика», «Успех каждого ребенка»			
1.	«Современная школа» «Цифровая образовательная среда» «Успех каждого ребенка» «Патриотическое воспитание граждан РФ»	в течение года	Хуртова Д.Ф. Макмулова А.Р. Абдуллина Г.А. Сайгафарова Р.Р. Гафарова М.Г. Подведомственные учреждения

Проверка соблюдения лицензионных требований и качества образования в 2022 году (по отдельному графику МОиН ЧО)

План комплексных проверок Управления образования на 2022 год

№	Наименование учреждения	2022г.
1.	МКОУ «Курмановская СОШ»	февраль
2.	МКОУ «Ибрагимовская ООШ»	февраль
3.	МКОУ «Куяшская СОШ»	март
4.	МКОУ «Новобуринская СОШ»	апрель
5.	МКДОУ «Детский сад «Миляш»	май
6.	МКДОУ «Детский сад «Улыбка»	июнь
7.	МКОУ «Тюляковская ООШ»	сентябрь
8.	МОУ «Аминевская ООШ»	октябрь
9.	МКОУ «Буринская ООШ»	октябрь
10	МКОУ «Муслюмовская СОШ»	ноябрь
11	МКОУ «Саринская СОШ»	декабрь

2.Общее образование

Основные направления деятельности:

- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- развитие образовательной среды, обеспечивающей доступность получения детьми, качественного начального, основного, среднего общего образования;
- обеспечение реализации региональных проектов национального проекта «Образование»;
- обеспечение проведения на территории Кунашакского района государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена;
- организация мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций;
- развитие муниципальной системы оценки качества образования.

Цель деятельности:

- реализация в Кунашакском районе единой государственной политики в сфере общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования;
- развитие единого образовательного пространства.

Задачи:

- реализация мероприятий государственных и муниципальных программ в сфере общего образования;
- внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий на базе высокооснащенных рабочих мест, в том числе через сетевое взаимодействие;
- внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников;
- совершенствование муниципальной системы оценки качества общего образования;
- повышение объективности результатов оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций;
- повышение объективности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- поддержание достигнутого уровня доступности дошкольного образования детям 3-7 лет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599;
- расширение доступности дошкольного образования для детей до 3-х лет;
- создание условий для расширения доступности дошкольного образования детям с ОВЗ, развития коррекционного и инклюзивного дошкольного образования;
- повышение качества дошкольного образования;
- создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;
- создание условий для получения детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья качественного образования;
- развитие системы менторства и наставничества в системе общего образования, в том числе с участием представителей работодателей;
- повышение качества оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним.

2.1. План работы по дошкольному образованию на 2022 год

Основные направления деятельности:

- обеспечение всех видов доступности дошкольного образования;
- укрепление здоровья детей, развитие коррекционного образования;
- повышение качества образования на основе внедрения государственного образовательного стандарта;
- развитие кадрового потенциала детских садов;
- повышение качества образовательных программ дошкольного образования;

- повышение качества образовательной деятельности (социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие).

Цель деятельности - создание в муниципальных учреждениях района равных возможностей для получения качественного дошкольного образования.

Задачи:

- поддержание достигнутого уровня доступности дошкольного образования детям 3-7 лет в соответствии с плановыми заданиями госпрограммы «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области на 2015-2025 годы», мероприятиями «Дорожной карты ликвидации дефицита мест в Челябинской области»;
- расширение доступности дошкольного образования для детей до 3-х лет;
- расширение доступности дошкольного образования детям с ОВЗ, развитие коррекционного и инклюзивного дошкольного образования;
- повышение качества структуры и содержания образовательных программ дошкольного образования, включая адаптированные;
- повышение качества образовательных условий в дошкольной образовательной организации (кадровые, РППС);
- повышение качество условий развивающей предметно-пространственной среды;
- повышение качества психолого-педагогических условий в ДОУ;
- повысить качество взаимодействия с семьей в дошкольной образовательной организации;
- повысить качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в дошкольной образовательной;
- повысить качество научно-методического сопровождения деятельности ДОУ.

I. Нормативные правовое обеспечение управления образованием

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Срок исполнения	Ответственный за подготовку
1.1	Разработка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы Кунашакского муниципального района в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством в сфере образования	В течение года	Закирова А.А. Макмулова А.Р. Саматова Р.З.
1.2	Подготовка проектов постановлений и распоряжений главы района:		
1.2.1	Внесение изменений в целевые программы (по необходимости)	В течение года	Хуртова Д.Ф.

			Саматова Р.З.
1.3	Подготовка обращений, писем к главе района о выделении дополнительных ассигнований	По мере необходимости	Хуртова Д.Ф. Саматова Р.З.
1.4.	Подготовка приказов управления образования	По плану	Саматова Р.З.
II.	Мероприятия по реализации распоряжения правительства Челябинской области от 20.05.2014 г.№271-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Челябинской области»		
2.1	Обеспечение доступности качества дошкольного образования:		
2.1.1	Реализация мероприятий государственной программы Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2015-2025 годы	В течение года	Макмулова А.Р. Хуртова Д.Ф. Саматова Р.З.
2.1.2	Реализация мероприятий муниципальной программы Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2020-2022 годы	В течение года	Макмулова А.Р. Хуртова Д.Ф. Саматова Р.З.
2.2	Обеспечение новых качественных образовательных результатов		
2.2.1	Организация работы по федеральным образовательным стандартам дошкольного образования в образовательных учреждениях района	В течение года	Саматова Р.З.
2.2.2	Расширение доступности дошкольного образования детям с ОВЗ	сентябрь	Хуртова Д.Ф. Саматова Р.З.
2.2.3	Организация работы по повышению качества структуры и содержания образовательных программ дошкольного образования, включая адаптированные	По плану	Саматова Р.З.
2.2.4	Изучение и анализ проблем адаптации первоклассников к условиям школьного обучения	Сентябрь-декабрь	Специалисты УО Руководители ОО

III.	Мониторинг системы образования Челябинской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»		
3.1	Обеспечение работы ЕИС	в течение года	Куваев В.С. Саматова Р.З.
3.2	Ежегодный мониторинг системы дошкольного образования	в течение года	Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р. Саматова Р.З.
3.3	Анализ достигнутых значений показателей мониторинга, рассмотрение вопросов по повышению качества образования на совещаниях со специалистами и руководителями ОО	в течение года	Латыпова О.Р. Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р. Саматова Р.З.
IV.	Мероприятия по обеспечению предоставления в электронном виде государственных услуг Управлением образования и муниципальными учреждениями КМР		
4.1	Обеспечение функционирования регионального сегмента в системе «Е-услуги. Образование» в соответствии с унифицированными техническими требованиями к региональному информационному ресурсу версии 4.0	в течение года	Куваев В.С. Саматова Р.З.
V. Обеспечение эффективности управления районной образовательной системой			
Совещания (собеседования) с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования			
5.1	Участие в Видеоконференции заместителя Губернатора Челябинской области по организации обсуждения текущих проблем реализации программных и иных мероприятий	ежемесячно с марта	Аминов С.Н. Нажметдинова А.Т. Латыпова О.Р. Макмулова А.Р. Саматова Р.З.
Собеседования:			
5.2	Итоги развития муниципальных систем дошкольного образования в	январь	Латыпова О.Р. Макмулова А.Р.

	2021 году		Саматова Р.З.
VI. Совещания (семинары) со специалистами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования			
Совещания:			
6.1	Актуальные проблемы развития дошкольного образования в ЧО	август секционные совещания специалистов	Саматова Р.З.
Семинары:			
6.2	Участие в авторских семинарах по примерным программам, разработанным в соответствии с Федеральными государственными стандартами дошкольного образования, совместно с издательствами научно-методической литературы	в течение года	Саматова Р.З.
6.3	Развитие коррекционного и инклюзивного образования в ДОУ	в течение года	Саматова Р.З.
Собеседования:			
6.4	О состоянии муниципальных систем дошкольного образования в 2022 году	январь	Саматова Р.З.
Заседания советов			
6.5	Районный совет руководителей	1 раз в квартал	Саматова Р.З.
VII. Конференции, конкурсы, фестивали			
7.1	Районный конкурс профессионального мастерства «Педагог года в дошкольном образовании»	январь	Саматова Р.З.
7.2	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Педагог года в дошкольном образовании» - 2022 г.	Февраль- март	Саматова Р.З. Победитель районного конкурса
XIII. Иная организационно-управленческая деятельность			
8.1	Прием и анализ отчетов о состоянии муниципальных систем дошкольного	январь	Саматова Р.З.

	образования в 2022 году		
8.2	Подготовка статистических материалов о состоянии системы дошкольного образования по итогам 2022 года	январь	Саматова Р.З.
8.3	Подготовка заявок по переподготовке и повышению квалификации работников системы дошкольного образования	январь	Сайгафарова Р.Р. Саматова Р.З.
8.4	Работа с обращениями граждан	в течение года	Саматова Р.З.
8.5	Работа по выполнению поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Минобрнауки Челябинской области и РФ	в течение года	

IX Изучение деятельности муниципальных образовательных организаций

№ п/п	Объект изучения	Содержание	Срок	Ответственный за выполнение
9.1	ДОУ	Практика и проблемы реализации муниципальной программы	в течение года	Саматова Р.З.
Ведение информационных систем				
9.2	Мониторинг численности детей (ЕИС МОиН РФ)		ежемесячно	Саматова Р.З. Руководители МКДОУ

X Подготовка отчетов, аналитических и информационных материалов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный за выполнение
Отчеты			
10.1	Показатели количества мест для реализации программ дошкольного образования	ежемесячно	Саматова Р.З.
10.2	Информация о численности детей 3-7 лет, получающих дошкольное образование. Информация о дефиците мест в дошкольных образовательных организациях	ежемесячно	Саматова Р.З.
10.3	Информация о численности детей от 2-х месяцев до 3 лет, получающих дошкольное	ежемесячно	Саматова Р.З.

	образование. Информация о дефиците мест в дошкольных образовательных учреждениях		
10.4	Показатели численности детей, работников, воспитанников, заработной платы, потребности в дополнительных местах в системе дошкольного образования	январь	Саматова Р.З.
10.5	Показатели численности детей (посещаемость, заболеваемость) в разрезе учреждений разных видов	ежедневный	Саматова Р.З.
10.6	Сведения о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации (форма 1-ПС)	январь	Саматова Р.З..
10.7	Информация о численности детей, стоящих в очереди на устройство в детский сад	январь-февраль	Саматова Р.З..
10.8	О ходе реализации муниципальной программы «Развитие образования в КМР» в 2022 году	Февраль, июль	Саматова Р.З.
10.9	Индикативные показатели реализации основных мероприятий «дорожной карты»	декабрь	Саматова Р.З.
10.10	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников муниципальных дошкольных образовательных организаций (организация выездных курсов ЧГПУ, ЧИППКРО)	В течение года	Сайгафарова Р.Р. Саматова Р.З.
XI Формирование баз данных			
11.	Учет контингента воспитанников дошкольных образовательных учреждений. Учет детей, зарегистрированных в очереди на устройство в детский сад. Сохранение контингента.	Ежедневно	
XII Информационно-аналитическая деятельность			
12.1	Сравнительный анализ состояния муниципальных учреждений дошкольного образования	февраль	Саматова Р.З.
12.2	Подготовка информации: - о количестве детей в социальных группах	февраль	Саматова Р.З.

	-по охвату детей дошкольными образовательными услугами по их содержанию	ежемесячно	Саматова Р.З.
	- о выполнении плановых заданий государственной программы Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2015-2025 годы.	I полугодие	Саматова Р.З.
	По охвату детей от 2 месяцев до 3 лет дошкольными образовательными услугами по их содержанию	ежемесячно	Саматова Р.З..
12.3	Формирование плана работы на 2023 год	октябрь	Саматова Р.З.
12.4	Анализ работы за 2022 год	ноябрь	Саматова Р.З..

2.2.План работы начального, основного, среднего общего образования на 2022год

1.	Реализация мероприятий программы «Содействие созданию в Челябинской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016-2025 годы Строительство новой СОШ в с.Кунашак на 500 мест,получение лицензии на образовательную деятельность	в течение года	О.Р. Латыпова Макмулова А.Р. Шатров А.Е. Рабочая группа УО
2.	Обеспечение доступности качественного общего образования: приобретение учебников	в течение года	Саляхова Р.В. Руководители ОО
3.	Обеспечение новых качественных образовательных результатов: участие в мониторинге оценки качества образования в ОО	в течение года	Сайгафарова Р.Р. Руководители ОО

	Мероприятия по обеспечению предоставления в электронном виде государственных услуг (функций) УО и ОО КМР		
1.	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена	в течение года	Сагитова Э.И.
2	Ведение регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам		Сагитова Э.И. Куваев В.С.

IV. Обеспечение эффективного управления районной образовательной системой

Совещания при руководителе УО

1.	О поддержке школ, находящихся в сложных социальных условиях, и школ, демонстрирующих низкие результаты обучения	ежеквартально	О.Р. Латыпова Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р.
2.	О ведении регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам: оценка состояния внедрения и актуальные задачи развития	ежеквартально	О.Р. Латыпова Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р.
3.	Об эффективной организации образования детей с ОВЗ и детей - инвалидов	III квартал	О.Р. Латыпова Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р.
4.	Реализация программ наставничества	1 раз в квартал	О.Р. Латыпова Макмулова А.Р.

			Сайгафарова Р.Р.
5	МСОКО	1 раз в квартал	О.Р. Латыпова Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р.
6.	Оценка эффективности деятельности руководителей ОО	1 раз в квартал	О.Р. Латыпова Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р.
Совет руководителей ОУ при УО		ежеквар- тально	Латыпова О.Р.
Участие в межведомственных совещаниях (семинарах)			
	Участие в Межведомственных совещаниях: О реализации мероприятий государственной программы Челябинской области «Содействие созданию в Челябинской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016-2025 годы	По плану МоиН В течение года	О.Р. Латыпова Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р.
Участие в Совещаниях (собеседования, семинары) руководителя УО			
	Темы по плану МОиН ЧО	по плану МОиН ЧО	О.Р. Латыпова
Участие в Совещаниях (собеседования, семинары) со специалистами			
Совещания			

1	О порядке формирования заказа на учебную литературу	январь	Саяхова Р.В.
2	Нормативное, информационно-технологическое и методическое обеспечение ведения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	ежеквартально	Куваев В.С. Гафарова М.Г.
3	Нормативное и правовое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	февраль, апрель	Сагитова Э.И.
4	Об организации и проведении всероссийской и областной олимпиад школьников в 2021-2022 учебном году	август, декабрь	Сайгафарова Р.Р.

Собеседования:

1	Формирование муниципального заказа на учебную литературу	январь – февраль	Саяхова Р.В.
---	--	------------------	--------------

VII. Конкурсы, олимпиады (Участие)

1	Участие в Региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным	Январь - февраль	Сайгафарова Р.Р.
---	--	------------------	------------------

	предметам		
2	Участие в областном конкурсе «Учитель года» «Воспитать человека»	апрель	Сайгафарова Р.Р. Победитель МЭ
3	Участие в Конкурсном отборе лучших учителей для выплаты денежного поощрения из ФБ	март-июнь	Сайгафарова Р.Р. Амирова Э.Ф.
4	Участие в Региональном конкурсе официальных сайтов образовательных организаций и сайтов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования	ноябрь	Сайгафарова Р.Р. Гафарова М.Г.
5	Региональная научно-практическая конференция «Проблемы и перспективы развития систем оценки качества образования»	декабрь	Сайгафарова Р.Р.
VIII. Иная организационно-управленческая деятельность			
1.	Формирование заказа учебников	Январь	Салыхова Р.В.
2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Февраль, май	Сагитова Э.И.
3.	Мониторинг:	в течение года	
	- сайтов образовательных организаций и изучение сайтов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;	октябрь, апрель	Гафарова М.Г.
	- эффективности деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по обеспечению	ежеквартально	Сайгафарова Р.Р.

	показателей развития муниципальных образовательных систем; -эффективности деятельности руководителей ОО -мониторинг реализации программ наставничества		
	- количества руководящих и педагогических работников образовательных организаций обученных по дополнительным профессиональным программам	по отдельному графику	Сайгафарова Р.Р. Абдрахманова Н.В.
4	Формирование муниципальных заданий– бюджетным образовательным организациям	январь	Сагитова Э.И.
5	Организационное и информационно-технологическое сопровождение заполнения общеобразовательными организациями федеральных статистических форм отчетности ОО- 1 и ОО-2	февраль-март, сентябрь	Сайгафарова Р.Р. Мотис А.А. Сагитова Э.И.
6	Формирование плана работы на 2022 год	октябрь	Макмулова А.Р. специалисты
7	Анализ деятельности управления в 2021 году	ноябрь	Макмулова А.Р. специалисты
8	Реализация дорожной карты подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение года	Сагитова Э.И.
9	Реализация дорожной карты внедрения наставничества	в течение года	Сайгафарова Р.Р.
Организационное сопровождение участия образовательных организаций			
	- в международных сравнительных исследованиях оценки качества образования (PISA, TIMSS, PIRLS и пр.);	по отдельному	Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р.

		графику	Руководители ОУ
	- в национальных исследованиях качества образования (НИКО);	по отдельному графику	Сагитова Э.И. Руководители ОО
	- во всероссийских проверочных работах (ВПР)	по отдельному графику	Сагитова Э.И. Руководители ОО
	- региональных исследованиях качества образования (РИКО);	по отдельному графику	Сагитова Э.И. Руководители ОО
	- областных проверочных работах	по отдельному графику	Сагитова Э.И. Руководители ОО
	Работа в единой информационной системе государственных услуг, предоставляемых гражданам в электронном виде	в течение года	Гафарова М.Г. Куваев В.С.
	Работа по выполнению поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Министра образования и науки Челябинской области	в течение года	Латыпова О.Р.
IX. Новые направления в работе			
1.	Подготовка информации для оценки деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики в сфере образования (в части компетенции Управления)	I квартал	Хуртова Д.Ф. Макмулова А.Р.
2.	Реализация мероприятий национального проекта «Образование»		Хуртова Д.Ф. Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р.

**Ведомственный (учредительский) контроль
(в отношении образовательных организаций, подведомственных
Управлению образования)**

№ п/п	Объект контроля	Содержание	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Все ОУ	Проверка готовности к новому учебному году	август	Латыпова О.Р. комиссия
2.	Все Бюджетные учреждения	Выполнение муниципального задания на 2021год	1 раз в квартал	Хуртова Д.Ф. Сагитова Э.И. комиссия

Изучение состояния и деятельности муниципальных подведомственных образовательных организаций

№ п/п	Объект изучения	Содержание	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Пункт проведения государственной итоговой аттестации по программам ООО и СОО	Соблюдение порядка проведения государственной итоговой аттестации	Март, июнь, сентябрь	Сагитова Э.И. Руководитель пункта проведения ЕГЭ, ОГЭ, члены ГЭК

Ведение информационных систем

№ п/п	Название информационной системы	Периодичность	Ответственный за выполнение
1.	Информационная система мониторинга состояния библиотек общеобразовательных организаций	в течение года	Саляхова Р.В.
2.	РИС обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	в течение года	Сагитова Э.И.

3.	Ведение информационной системы педагогических работников «Аттестация работников»	в течение года	Сайгафарова Р.Р.
----	--	----------------	------------------

Подготовка отчетов, аналитических и информационных материалов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный за выполнение
Отчеты			
1.	Об итогах организации и проведения школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	январь	Сайгафарова Р.Р.
2.	Об итогах проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования	август	Сагитова Э.И.
Формирование баз данных			
3.	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	по отдельному графику	Сагитова Э.И.
4.	База данных регионального сегмента федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	в течение года	Гафарова М.Г.

5.	Состояние библиотек общеобразовательных организаций	в течение года	Саляхова Р.В.
6.	База данных аттестации педагогических работников	в течение года	Сайгафарова Р.Р.
Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Об итогах районного конкурса «Учитель года-2021»	Март- апрель	Сайгафарова Р.Р.
2.	О результатах ГИА по образовательным программам	Июль- сентябрь	Сагитова Э.И.
3.	О результатах мониторинга сайтов образовательных организаций сайта управления образования	январь сентябрь	Гафарова М.Г.
Подготовка приказов:			
1	Об организации и проведении олимпиад школьников	сентябрь	Сайгафарова Р.Р.
2	Об организации и проведении районного конкурса «Учитель года- 2021»	Январь- март	Сайгафарова Р.Р.
3	Об итогах районного конкурса «Учитель года»	Март- апрель	Сайгафарова Р.Р.
4.	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году	апрель	Сагитова Э.И.
5.	Об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах	февраль	Сагитова Э.И.

2.3. План работы специального (коррекционного) образования

1. Нормативные правовые акты

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
I. Приказы			
1	Об организации дистанционного образования детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, в Кунашакском муниципальном районе	Сентябрь-октябрь	Сайгафарова Р.Р.
2	О назначении выплаты компенсации за обучение и воспитание ребенка-инвалида на дому	По заявлению законных представителей	Сайгафарова Р.Р.

2. Совещания при руководителе Управления образования

№ п/п	Наименование вопроса	Срок	Ответственный за выполнение
1.	О деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	Апрель	Сайгафарова Р.Р.
2.	Об организации обучения детей с особыми образовательными потребностями. Реализация и разработка адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП).	Январь Май Сентябрь	Сайгафарова Р.Р.
3.	Организация домашнего обучения (пакет документов).	Август	Сайгафарова Р.Р.

3. Новые направления в работе Управления

№ п/п	Наименование вопроса	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Мероприятия по развитию	в течение года	Сайгафарова Р.Р.

	инклюзивного образования (Доступная среда)		
--	--	--	--

4. План проверок

Февраль – апрель, октябрь – ноябрь 2022г. – проверка организации в ОУ коррекционного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

5. Участие в Совещаниях (собеседования, семинары) со специалистами

№ п/п	Наименование вопроса	Срок	Ответственный за выполнение
1	О реализации Концепции научно-методического сопровождения обучения детей с ОВЗ в 2021 году	март	Сайгафарова Р.Р.
2	О сформированности условий реализации ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2020-2021 учебном году (мониторинг)	апрель	Сайгафарова Р.Р.
3	О проведении мониторинга показателей системы образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов	октябрь	Сайгафарова Р.Р.
Семинары:			
1	Областная методическая неделя «Создание условий для эффективной организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в современной системе образования»	ноябрь-декабрь	Сайгафарова Р.Р.
Иная организационно-управленческая деятельность			
	Мониторинг:		
	- сформированности условий реализации ФГОС начального общего образования для обучающихся с ОВЗ и	март-апрель	Сайгафарова Р.Р.

	обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)		
--	--	--	--

6. Изучение состояния и деятельности муниципальных подведомственных образовательных организаций

№ п/п	Объект изучения	Содержание	Срок	Ответственный за выполнение
1.	ОО, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов	Деятельность по созданию специальных условий для детей-инвалидов	Март-май Ноябрь-декабрь	Сайгафарова Р.Р.

7. Подготовка отчетов, аналитических и информационных материалов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный за выполнение
Формирование баз данных			
1.	Сеть общеобразовательных организаций, реализующих АООП	Сентябрь-октябрь	Сайгафарова Р.Р.
2.	База данных обучающихся по семейной форме и форме самообразования	В течение года	Сайгафарова Р.Р.
Информационно-аналитическая деятельность			

1.	Анализ реализации ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	ежекварталь но	Сайгафарова Р.Р.
----	---	-------------------	------------------

3.План работы по воспитанию, дополнительному образованию и социализации обучающихся на 2022год

Направления деятельности:

- реализация (выполнение комплексов мер) государственных стратегий, концепций, планов по вопросам воспитания, дополнительного образования, организации летнего отдыха;
- организация взаимодействия с администрацией, общественными организациями, по вопросам воспитания, дополнительного образования, организации отдыха и оздоровления детей;
- организационное сопровождение реализации моделей и программ воспитания, дополнительного образования и поддержки талантливой молодежи;
- мониторинг качества предоставляемых услуг в сфере воспитания, дополнительного образования, профилактики асоциальных явлений;
- организация мероприятий по профилактической работе по предупреждению правонарушений несовершеннолетних.

Цель: создание условий для реализации государственной и региональной образовательной политики в сфере воспитания и дополнительного образования.

Задачи: - реализация мероприятий, направленных на сохранение и развитие системы дополнительного образования детей в Кунашакском районе;

- реализация мероприятий, направленных на достижение основных показателей национального проекта «Образование» (федеральные проекты «Успех каждого ребёнка», «Цифровая образовательная среда», «Патриотическое воспитание граждан РФ», «Современная школа»)

Нормативные правовые акты, разработка которых необходима для реализации основных задач в 2022 году

№	Наименование нормативного правового	Срок	Ответственный
---	-------------------------------------	------	---------------

п/п	акта	утверждения	за подготовку
I.	Постановления		
1.	О проведении в 2022 году районного конкурса обучающихся муниципальных учреждений - образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, «Ученик года»	Январь	Сайгафарова Р.Р. Макмулова А.Р. ЦДО
II.	Мероприятия по реализации Стратегии социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года (Постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 31 января 2019 г. № 1748 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года»)		
1.	Поддержка талантливых детей и молодежи в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности	в течение года	Сайгафарова Р.Р.
III.	Мероприятия по реализации национальных проектов (Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»)		
Реализация мероприятий национального проекта «Образование» (федеральные проекты «Успех каждого ребёнка», «Цифровая образовательная среда», «Патриотическое воспитание», «Современная школа»)			
1.	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в пяти общеобразовательных организациях района (по списку)	в течение года	Куваев В.С.
Реализация мероприятий федерального проекта «Безопасность дорожного движения»			
1.	Проведения мероприятий для обучающихся по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Макмулова А.Р. ЦДО
IV.	Участие в информационно-методических семинарах-совещаниях (в режиме видео-конференц-связи)		
2.	О предоставлении федеральных отчетов	По плану	Макмулова А.Р.

	тов развития системы дополнительного образования «1-ДО» и «1-ДОП».	МОиН ЧО	Сайгафарова Р.Р.
	Об организации летней оздоровительной кампании.		
	Об итогах организации летней оздоровительной кампании		

V. Участие в совещаниях (собеседования, семинары) со специалистами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

1.	О предоставлении статистических данных по форме федерального статистического наблюдения в сфере дополнительного образования.	По плану МОиН ЧО	Сайгафарова Р.Р. Саяхова Р.В.
2.	Об организации работы по вопросам гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания детей в 2022 году, профилактики деструктивных проявлений среди молодежи. Реализация федерального проекта «Патриотическое воспитание».		Гафарова М.Г. ОО
3.	Об организации летней оздоровительной кампании.		Якупов И.С.
4.	Выполнение индикативных показателей в сфере дополнительного образования		Саяхова Р.В.

V. Совещания с руководителями подведомственных образовательных организаций

1.	О выполнении плана работы ЦДО	ежеквартальн о	Макмулова А.Р. Сайгафарова Р.Р.
2.	О выполнении Календаря мероприятий для педагогов дополнительного образования и специалистов системы образования		
			Макмулова А.Р. ЦДО

3.	О выполнения календаря образовательных событий для об-ся		
VI. Участие в областных конференциях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях (по плану МОиН)			
1.	Областной конкурс обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года»	Февраль-март	Макмулова А.Р. ЦДО
2	Областной конкурс на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	октябрь	Сайгафарова Р.Р.
4	Областной конкурс «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления в Челябинской области»	октябрь	Сайгафарова Р.Р.
5	Реализация Календаря мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций в 2020-2021 учебном году	в течение года	Сайгафарова Р.Р.
6	Областной конкурс профессионального мастерства «Воспитать человека» «Сердце отдаю детям»	март	Сайгафарова Р.Р. ЦДО
VII. Иная организационно-управленческая деятельность			
Реализация мероприятий национального проекта «Образование», реализация Федерального проекта «Патриотическое воспитание»			
1.	«Цифровая образовательная среда», «Современная школа» «Патриотическое воспитание»	в течение года	Абдуллина Г.А. Сайгафарова Р.Р. Гафарова М.Г.
2.	Реализация мероприятий федерального проекта «Безопасность дорожного движения»	в течение года	Макмулова А.Р. ЦДО Саляхова Р.В.
3.	Реализация мероприятий государственной программы Челябинской области «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	в течение года	Макмулова А.Р. ЦДО Саляхова Р.В.
Информационно-аналитическая деятельность			
	Подготовка информации: - об итогах конкурсов профессионального мастерства	II квартал	Сайгафарова Р.Р.
	- о принимаемых мерах по профилактике	II квартал	Саляхова Р.В.

	детского дорожно-транспортного травматизма;		
	- о развитии системы воспитания и дополнительного образования в Кунашакском районе в 2021 году;	ноябрь	Сайгафарова Р.Р.
	- об итогах районных конкурсов и смотров обучающихся;	в течение года	Сайгафарова Р.Р.
	Отчеты		
	Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году	ежемесячно	Сайгафарова Р.Р.
	Информация о несовершеннолетних, регулярно и систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины	январь-февраль ноябрь-декабрь	Сагитова Э.И.
Формирование баз данных			
	О необучающихся несовершеннолетних	Январь октябрь	Сагитова Э.И.
	Сведения о занятости обучающихся в системе доп. образования, состоящих на учете в ОВД	Январь, июнь	Саляхова Р.В.
	Сведения об организации питания обучающихся	Май, декабрь	Ковда Д.Н.
	Сведения о транспортном обеспечении	октябрь	Мотис А.А.
	Сведения о кадетских (юнармейских) классах	сентябрь	Сайгафарова Р.Р.
	Количество музеев на базе ОУ и УДО	сентябрь	Макмулова А.Р. ЦДО
Редакционно-издательская деятельность			
	Информационно-методические материалы по организации отдыха и оздоровления 2021 года	Май- октябрь	Макмулова А.Р.
	Работа с сайтом Управления, ЕГИССО	ежемесячно	Гафарова М.Г.

План работы Методического кабинета на 2022 год

Тема: «Оценка эффективности деятельности образовательной организации, в целях ее развития и повышения качества оказания образовательных услуг»

Направления работы муниципальной методической службы в рамках методической темы:

1. Оценка эффективности деятельности образовательных организаций.
2. Оценка эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.
3. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.
4. Организация работы районных методических объединений.
5. Организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, конкурсов.
6. Формирование банка актуального педагогического опыта работы творческих педагогов, обобщение и его распространение среди образовательных организаций города.
7. Внедрение инновационных форм повышения профессиональных компетентностей и педагогического мастерства.
8. Оказание адресной методической помощи образовательным организациям по организации работы в соответствии с их заявками.
9. Оказание поддержки и помощи педагогическим работникам в подготовке к аттестации.
10. Создание условий для выявления, развития и поддержки способностей и возможностей каждого ребенка.
11. Организация межведомственного взаимодействия в вопросах первичной профилактики асоциальных явлений, социальной дезадаптации детей, здоровьесбережения, организации отдыха детей, физической культуры и спорта, развитие системы дополнительного образования детей.
12. Развитие системы дополнительного образования детей (художественная, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная, социально-педагогическая направленности).
13. Организация деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию.

Календарный план

№ пп	Наименование мероприятий	Время Проведен.	Ответственный
1	Подготовка и проведение муниципального этапа конкурсов: - «Учитель года» - «Педагог года в дошкольном образовании» - «Лидер в образовании» - «Педагог года в инклюзивном образовании» - «Воспитать человека»	Декабрь - февраль	Сайгафарова Р.Р. Саматова Р.З. методисты
2	«Школа молодого педагога».	Ноябрь , октябрь	Сайгафарова Р.Р., методисты.
3	Смотр-конкурс классов патриотической направленности	Февраль	Сайгафарова Р.Р., методисты
	Всероссийский конкурс сочинений	Февраль	Сайгафарова Р.Р., руководитель РМО
4	Проведение акции «Подросток»	Май-август	Сайгафарова Р.Р., методисты.
5	Проведение акции «Дети улиц»	Февраль	Сайгафарова Р.Р., методисты.
6	Проведение акции «Образование - всем детям!»	Сентябрь	Сайгафарова Р.Р., методисты.
7	Проведение акции «За здоровый образ жизни»		Сайгафарова Р.Р., методисты.
8	Проведение акции «Я и закон»		Сайгафарова Р.Р., методисты.
9	Проведение акции «Безопасное окно»		Сайгафарова Р.Р., методисты.
10	Планирование и проведение единого методического дня на базе МКОУ «Кунашакская СОШ»	Март	Сайгафарова Р.Р., методисты.
11	Организация и проведение районной конференции НОУ	Март	Сайгафарова Р.Р., методисты, руководители предметных МО
12	Конкурс чтецов	Март	Сайгафарова Р.Р., МУ ДО «ЦДО»
13	Организация работы РМО (Приложение 1).	Сентябрь Март	Сайгафарова Р.Р., методисты руководители РМО
14	«Президентские состязания», «Президентские игры»	Март- апрель	Методисты
15	Организация летней оздоровительной работы. (Методической)	Апрель-май	Методисты
16	«Папа, мама, я – здоровая семья!»	апрель	Методист ВР
17	Проведение акции «Внимание – дети!»	Май август	Методист ВР
18	Анализ методической работы, подготовка отчетов	Июнь	Сайгафарова Р.Р.
19	Анализ аттестации педагогов	Июнь	Сайгафарова Р.Р.
20	Анализ курсовой переподготовки педагогических кадров	Июнь	Сайгафарова Р.Р.
21	Бал медалистов	Июнь	Методист ВР

22	Проведение районного педагогического августовского совещания (методическое)	Август	Сайгафарова Р.Р.
23	Сбор информации об организации методической работы в ОУ, разработка плана-графика курсовой подготовки, планирование работы РМО.	Сентябрь	Сайгафарова Р.Р., руководители РМО.
24	Корректировка базы данных	Сентябрь, октябрь	Сайгафарова Р.Р.
25	Паспортизация музеев	Октябрь	Методист ВР. методисты ДДТ.
26	День учителя	Октябрь	Сайгафарова Р.Р.
27	Проведение акции «Защита»	Ноябрь	Методист ВР
28	Новогодние мероприятия (Елка Главы, Рождественская елка)	Декабрь, январь	Методист ВР
29	Обеспечение комплектования фондов учебников, УМК ОО	В течение года	Методист ВР
30	Организация семинаров (Приложение 2): - для учителей предметников; - для заместителей директоров по УВР; - для заместителей директоров по ВР; - психологическое сопровождение; - педагогов ДОУ.	В течение года	Сайгафарова Р.Р., методисты.
31	Мероприятия, посвященные Дню Победы	В течение года	Методист ВР
32	Реализация комплекса ГТО	В течение года	Методист ВР

Консультационная деятельность

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Организация консультаций для всех категорий педагогических работников по вопросам: - Сопровождение внедрения Профессионального стандарта Педагог (Воспитатель) - Аттестация педагогических кадров; - Проведение конкурсов; - внедрения Концепции самоопределения - наставничество - Составление сетки занятий ДОУ; - Работа школьных сайтов; - Сопровождение молодых специалистов. - коррекционное образование	В течение года	Методисты РМК Сайгафарова Р.Р. Саматова Р.З.

Приложение 1

Организация работы РМО.

№	Мероприятие	сроки	ответственный
1	Определение основных задач на 2021-2022г.г.	сентябрь	Сайгафарова Р.Р.
2	Организация выездных семинаров	В течение года	Сайгафарова Р.Р., руководители МО
3	Методическое сопровождение школьного и	Октябрь	руководители МО

	муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	
5	Организация и проведение единого методического дня	март	Сайгафарова Р.Р., руководители МО
6	Анализ работы РМО за 2021-2022 год	май	Сайгафарова Р.Р.

Приложение 2

План – график проведения семинаров и конкурсов на 2022 год

№	Предмет	Категория слушателей	Время проведения	Ответственный
1	География	Педагогические работники	Декабрь	Карагайкульская ООШ
2	Школа молодого педагога (учебная деятельность)	Молодые педагоги	Ноябрь	Кунашакская СОШ
3	ОБЖ	Педагогические работники	Октябрь	Саринская СОШ
4	Семинар для заместителей директоров по УВР (1 полугодие)	Заместители директора (УВР)	Ноябрь	Усть-Багарякская СОШ
5	Начальные классы	Педагогические работники	Ноябрь	Куяшская СОШ
6	Русский язык и литература	Педагогические работники	Ноябрь	Урукульская СОШ
7	Математика, физика	Педагогические работники	Ноябрь	Новобуринская СОШ
8	Конкурс чтецов произведений Мусы Джалиля	учащиеся	Декабрь	Аминевская СОШ
9	Химия, биология	Педагогические работники	Декабрь	Тахталымская СОШ
10	Физическая культура	Педагогические работники	Декабрь	Борисовская ООШ
11	Конкурс «Учитель года - 2022»	Педагогические работники	Январь	Кунашакская СОШ
12	Конкурс чтецов произведений башкирской литературы	Учащиеся	Январь	Маякская ООШ
13	Иностранный язык	Педагогические работники	Февраль	Урукульская СОШ
14	Технология (девочки)	Педагогические работники	Февраль	Саринская СОШ
15	Внеурочная деятельность в условиях малокомплектной школы	Для педагогов ООШ	Февраль	Кулужбаевская СОШ
16	Семинар для директоров ОУ	Директора ОУ	Март	Тахталымская СОШ
17	Технология (мальчики)	Педагогические	Март	СОШ пос.

		работники		Муслимово
18	Школа молодого педагога (классное руководство) совместно с зам. директора по ВР	Молодые педагоги	Март	Маякская ООШ
19	Методический день	Педагогические работники	Март (каникулы)	Кунашакская СОШ
20	Конференция НОУ	Учащиеся	Март (каникулы)	Саринская СОШ
21	Семинар для заместителей директоров по УВР (2 полугодие)	Заместители директора (УВР)	Апрель	Кунашакская СОШ
22	История и обществознание	Педагогические работники	Апрель	Буринская СОШ

4. План работы финансово-экономического отдела Управления образования на 2022год

Основные направления деятельности:

- планирование и организация исполнения бюджета отрасли;
- бухгалтерский учет, отчетность, контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
- осуществление процедур закупок товаров и услуг для Управления образования и подведомственных учреждений;
- управление муниципальной собственностью по отрасли «Образование»;
- координация деятельности образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Управлением;
- координация деятельности образовательных учреждений по составлению и предоставлению статистической отчетности по отрасли «Образование»;
- контроль использования по целевому назначению имущества по отрасли «Образование», находящегося в муниципальной собственности,
- планирование и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд УО и ОО.

Цели деятельности:

- обеспечение нормативно-правовых, финансово-экономических условий доступного и качественного образования;
- обеспечение достоверности и прозрачности бухгалтерского учета и контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Задачи:

- реализация финансово-экономического и организационно-правового механизма обеспечения устойчивого финансирования образовательных организаций,

государственных и муниципальных программ и мероприятий по отрасли «Образование»;

- исполнение Указов Президента Российской Федерации в части достижения показателей заработной платы отдельных категорий педагогических работников;

- программно-методическое обеспечение и координация деятельности учреждений по вопросам финансово-экономической деятельности, имущественного комплекса, статистического учета и отчетности;

- формирование бюджета расходов на содержание казенных, бюджетных организаций, на основе установленных для них муниципальных заданий на оказание услуг;

- совершенствование управления муниципальной собственностью;

- обеспечение повышения энергетической эффективности и сокращения энергетических издержек в образовательных организациях;

- финансовое обеспечение мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования».

**Нормативные правовые акты, разработка которых необходима
для реализации основных задач в 2022 году**

№ п/п	Наименование	Срок утверждения	Ответственный за выполнение
I.	Разработка Постановлений и Распоряжений, внесение изменений в нормативно-правовые документы		Латыпова О.Р. Хуртова Д.Ф.
II.	Участие в Совещаниях и собеседованиях МОиН ЧО по вопросам финансирования (по плану МОиН) -субвенции -субсидии		Латыпова О.Р. Хуртова Д.Ф.

Перечень вопросов для рассмотрения на совещаниях руководителей ОУ

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный за выполнение
I.	Совещания		
1.	Организация питания в учреждениях, контроль сбора родительской платы	в течение года	Латыпова О.Р. Хуртова Д.Ф. Сафарова В.С.

2	Вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждений	в течение года (по необходимости)	Латыпова О.Р. Хуртова Д.Ф. Сафарова В.С.
3	Мероприятия по реализации положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Латыпова О.Р. Хуртова Д.Ф. Сафарова В.С. Абдуллина Э.М.
II. Новые направления в работе управления			
1.	Формирование отчетов по формам федерального статистического наблюдения	в течение года	Хуртова Д.Ф. Сафарова В.С.
2	Подготовка информации о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового учебного года	III квартал	Мотис А.А. Шатров А.Е.
3	Подготовка информации о реализации национальных проектов в сфере образования		Макмулова А.Р. Хуртова Д.Ф. Абдуллина Г.А.

**Ведомственный (учредительский) контроль
(в отношении образовательных организаций, подведомственных
Управлению образования КМР)**

№ п/п	Объект контроля	Содержание	Срок	Ответственный за выполнение
1.	Подведомственные образовательные организации (по приказу)	Целевое использование субвенции, направленной на заработную плату. Своевременность отчислений во внебюджетные фонды. Правильность предоставления сведений по расчету средней месячной заработной платы	I квартал	Хуртова Д.Ф. Сафарова В.С.

		педагогических работников в отрасли «Образование» (в соответствии с отчетом ЗП - образование)		
2.	Подведомственные образовательные организации (по приказу)	Состояние авансовой дисциплины и расчетов со сторонними организациями	II квартал	Хуртова Д.Ф. Сафарова В.С.
3.	Подведомственные образовательные организации (по приказу)	Порядок образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности (определение цены), оплата коммунальных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности, аренда помещений	III квартал	Хуртова Д.Ф. Сафарова В.С.
4.	Подведомственные образовательные организации	Проверки по жалобам населения, обращениям, представлениям государственных структур	в течение года	Хуртова Д.Ф. Сафарова В.С.
5.	Подведомственные образовательные организации (по приказу)	Проверка списания неиспользуемого имущества	в течение года	Хуртова Д.Ф. Сафарова В.С.
Подготовка отчетов				
	О ходе исполнения перечня поручений № Пр-201 от 04.02.2015 о достижении целевых показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных субсидий, в том числе по мероприятиям, осуществляемым на муниципальном уровне		ежемесячно (апрель-декабрь)	Хуртова Д.Ф. Сафарова В.С.
	О ходе реализации программы развития образования на территории района		ежеквартально	Хуртова Д.Ф.
	Об оценке эффективности деятельности по		ежеквартально	Хуртова Д.Ф.

	организации и результатам закупок	тально	Абдуллина Э.М.
	Экономия бюджетных средств	ежене- дельно	Хуртова Д.Ф.
	Федеральная статистическая отчетность № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»	январь- февраль	Хуртова Д.Ф. Саматова Р.З.
	ФСН № 1-ДО «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей»	январь – февраль	Сайгафарова Р.Р.
	ФСН № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации»	февраль- март	Мотис А.А.
	ФСН № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на начало учебного года»	сентябрь - ноябрь	Сагитова Э.И.
	ФСН № 1- НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных организациях	октябрь	Сагитова Э.И.
	ООФГ (Финансовая грамотность)	октябрь	Сагитова Э.И.
	ТЦУ (Типовые и цифровые услуги в образовательных организациях)	ноябрь	Куваев В.С.

График проверок финансово-экономической деятельности образовательных учреждений на 2022год

Объект проверки	Бухгалтер учреждения	Цель проверки	Сроки проведения проверок	Сроки предоставления актов проверок
МКОУ «Усть-Багарякская СОШ»	Искакова Л.М	Начисление з/платы, ведение бухгалтерского учета	12.04.2021г – 16.04.2021г	21.04.2021г
МКОУ «Куяшская СОШ»	Каримова Ф.Х	Начисление з/платы, ведение бухгалтерского учета	12.04.2021г – 16.04.2021г	21.04.2021г
МКДОУ «Березка»	Булатова Э.И	Начисление з/платы, ведение бухгалтерского учета	17.05.2021г – 21.05.2021г	26.05.2021г
МКОУ «Кулужбаевская ООШ»	Габитова Е.И.	Начисление з/платы, ведение бухгалтерского учета	17.05.2021г – 21.05.2021г	26.05.2021г
МОУ «Маякская ООШ»	Нугуманова Ф.Н.	Начисление з/платы, ведение бухгалтерского учета	15.06.2021г – 18.06.2021г	23.06.2021г
МКДОУ «Теремок»	Назмуханова Э.Ф	Начисление з/платы, ведение бухгалтерского учета	15.06.2021г – 18.06.2021г	23.06.2021г
МКОУ «Саринская СОШ»	Газимова Г.Ф	Начисление з/платы, ведение бухгалтерского учета	14.07.2021г – 16.07.2021г	21.07.2021г

МКОУ «Буринская СОШ»	Губайдуллина С.Х	Начисление з/платы, ведение бухгалтерского учета	14.07.2021г – 16.07.2021г	21.07.2021г
МКДОУ «ЦРР» с.Новобурино		Начисление з/платы, ведение бухгалтерского учета	23.08.2021г – 26.08.2021г	31.08.2021г
МКОУ «Карагайкульская СОШ»	Габитова Е.И	Начисление з/платы, ведение бухгалтерского учета	20.09.2021г – 23.09.2021г	28.09.2021г
МОУ «Аминевская ООШ»	Нугуманова Ф.Н	Начисление з/платы, ведение бухгалтерского учета	20.09.2021г – 23.09.2021	28.09.2021г

Основные мероприятия финансово-экономического отдела на 2022 год

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственность
1	Анализ выполнения плана мероприятий муниципальных целевых программ в 2021 году	январь	Хуртова Д.Ф.
2	Подготовка проектов постановлений и распоряжений в части финансово-экономических вопросов Кунашакского муниципального района	в течение года	Хуртова Д.Ф.
3	Подготовка соглашений на выделение Министерством образования и науки Челябинской области денежных средств в виде субвенций и субсидий Кунашакскому муниципальному району по разделу «Образование»	в течение года	Хуртова Д.Ф.
4	Подготовка финансово-экономических	в течение	Хуртова Д.Ф.

	показателей, расчетов по вопросам, выполняемым Управлением образования на аппаратные совещания при главе Кунашакского муниципального района	года	
5	Анализ работы Управления образования в 2020 году и план основных направлений деятельности в 2021 году	январь	Хуртова Д.Ф. Сафарова В.С.
6	Проверки целевого использования средств, выделенных из областного бюджета на реализацию законов Челябинской области, постановлений и распоряжений Главы Кунашакского муниципального района	в течение года	Хуртова Д.Ф. Сафарова В.С.
7	Собеседования с руководителями подведомственных учреждений по вопросам исполнения сметы расходов	в течение года	Хуртова Д.Ф.
8	Контроль выполнения финансовых показателей муниципальных образовательных учреждений Анализ по целевому использованию бюджетных средств.	в течение года	Хуртова Д.Ф.
9	Контроль за экономным использованием финансовых ресурсов	в течение года	Хуртова Д.Ф.
10	Проверка предоставленных учреждениями тарификаций, составление сводных ведомостей тарификаций педагогических и руководящих работников, проверка штатных расписаний на соответствие типовым для подсчета фонда оплаты труда по учреждениям	сентябрь	Хуртова Д.Ф. Абдуллина Г.А.
11	Прием статистической отчетности от подведомственных учреждений, составление сводных отчетов и предоставление в вышестоящие органы (Министерство образования, ЦСУ)	в течение года	Хуртова Д.Ф.
12	Подготовка, разработка и доведение до подведомственных учреждений финансово-экономических документов	в течение года	ФЭО
13	Анализ исполнения сметы доходов и расходов областного, федерального и	январь, апрель,	Хуртова Д.Ф.

	местного бюджета	июнь, октябрь	
14	Анализ по целевому использованию бюджетных средств в 2021г.	февраль	Хуртова Д.Ф.
15	Разработка проекта бюджета на 2023 год	август	Хуртова Д.Ф.
16	Обеспечение финансирования подведомственных учреждений в соответствии с утвержденными росписями расходов, обеспечение целевого использования бюджетных средств	в течение года	Хуртова Д.Ф. Сафарова В.С.
17	Подготовка информации по расходованию средств, поступивших из областного бюджета	В течение года	Хуртова Д.Ф.
18	Совещание руководителей подведомственных учреждений «О доведении предельных объемов финансирования на 2022год»	январь	Хуртова Д.Ф.

Централизованная бухгалтерия

1	Прием, проверка, анализ бухгалтерской отчетности за 2021г. по подведомственным учреждениям, составление бухгалтерского отчета по подведомственным учреждениям. Составление бухгалтерского отчета по аппарату управления. Формирование сводного отчета за 2021 г. предоставление в финансовое управление.	Январь Февраль Июль Октябрь	Сафарова В.С. Бухгалтера подведомственных учреждений	Форма отчета-130 127-бюджет, 121, 125, 128, 159, 169, 168, 177, 161,164, 110-годовая, 721, 737, 779, 759, 769, 768, 830
---	--	--------------------------------------	--	---

2	Составление достоверной бухгалтерской отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей	Январь- Декабрь	Сафарова В.С. Бухгалтера подведомственных учреждений	Бухгалтерские документы П-1 -5, П-2,3, 16 П- 6,7,8,9,10,12
3	Контроль и учет расходования денежных средств, поступающих из местного бюджета, областного и федерального бюджетов, подготовка платежных документов	Январь - Декабрь	Сафарова В.С. Бухгалтера подведомственных учреждений	Бухгалтерские документы
4	Составление и предоставление отчетности в ГНИ, внебюджетные фонды. Сверка в налоговой инспекции по перечислениям.	Январь Февраль Апрель Июль Октябрь	Сафарова В.С Бухгалтера подведомственных учреждений	Ф-4 ФССРФ, Сверка в налоговой инспекции по перечислениям , сверка в ПФ, П-4, Т-1, Ф- 7, П-1
5	Оказание методической помощи и контроль за ведением бухгалтерского учета и отчетности	Январь- Декабрь	Сафарова В.С . Бухгалтера подведомственных учреждений	Справки, информация, разъяснения
6	Проведение инвентаризации материальных ценностей.	Октябрь- Ноябрь	Сафарова В.С . Бухгалтера подведомственных учреждений	Документальны е, формы
7	Подготовка документов по бухгалтерской отчетности в переплет и архив	Январь- Декабрь	Сафарова В.С . Бухгалтера подведомственных учреждений	Папки бухгалтерски х документов и отчетов
8.	Годовой отчет в налоговую инспекцию по индивидуальным сведениям	Март		ЕСН, НДСЛ, Ф- СЗВ4-1, СЗВ-4- 2, АДВ-11

	персонифицированного учета.			
9.	Составление и предоставление отчета в ГНИ	Ежемесячно	Сафарова В.С . Бухгалтера подведомственных учреждений	Прибыль, НДС, ЕСН, Среднесписочная численность и т.д.
10.	Составление отчетов по классному руководству и организации горячего питания и предоставление его в Министерство образования, работа в СУФД	Ежемесячно	Сафарова В.С . Бухгалтера подведомственных Учреждений	
11.	Составление отчетов по исполнению областного бюджета	Ежемесячно	Сафарова В.С. Бухгалтера подведомственных учреждений	125,127, 177, 424, 487
12.	Предоставление информации в ФУ по кредиторской задолженности, по родительской плате, по потребляемой электроэнергии, по зарплате, предоставление информации в управление ИиЗО о вновь приобретаемом имуществе	ежемесячно	Сафарова В.С. Бухгалтера подведомственных учреждений	
13.	Работа в АЦК, заявки, регистрация-расторжение бюджетных обязательств	постоянно	Сафарова В.С. Бухгалтера подведомственных учреждений	

Организация работы по питанию в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Время Проведен.	Ответственный
1	Составление и утверждение спецификации на 1 квартал 2022 г	январь	Ковда Д.Н
2	Проверка отчета анализа выполнения натуральных норм по основным продуктам питания за 2021 год в ДОУ района.	январь	Ковда Д.Н
3	Проведение совещания по итогам работы за 2021 г. в дошкольных учреждениях района.	Январь	Ковда Д.Н
4	Проверка утвержденных цен в договорах на питание	Февраль	Ковда Д.Н
5	Встреча с поставщиками по поводу требований к качеству поставляемых продуктов питания	февраль	Ковда Д.Н
6	Проверка организации питания в ОО района	постоянно	Ковда Д.Н
7	Составление и утверждение спецификации на 2 квартал 2022 г	март	Ковда Д.Н.
8	Подготовка и разработка меню для летнего оздоровительного лагеря МБУ ДОЛ им. Г.И. Баймурзина	март	Ковда Д.Н., Афанасьева Д.Р.
10	Анализ работы отдела по питанию за 1 квартал 2022г	апрель	Ковда Д.Н
11	Составление и утверждение спецификации на летние оздоровительные лагеря, в том числе лагеря МБУ ДОЛ им. Г.И.Баймурзина	Май	Ковда Д.Н
12	Составление и утверждение спецификации на 4 кв. 2022 г	Июнь	Ковда Д.Н.
13	Проверка организации питания в летних оздоровительных лагерях	Июнь-август	Ковда Д.Н
14	Составление и утверждение спецификации на 3 кв. 2022 г	июнь	Ковда Д.Н (совместно с руководителями)
15	Проверка состояния пищеблока, технологического оборудования в образовательных учреждениях района к	август	Ковда Д.Н., Шатров А.Е.

	началу учебного года.		
16	Составление и утверждение спецификации на 4 кв. 2022 г	сентябрь	Ковда Д.Н.

Консультационная деятельность

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<p>Организация консультаций для руководителей и всех категорий работников пищеблока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация по организации питания согласно СанПиНа; - совещание каждую последнюю среду месяца по итогам проверок организации горячего питания для детей согласно СанПиНа. 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Ковда Д.Н.

5. План работы кадровой службы на 2022 год

Основные направления деятельности:

- обеспечение кадровых условий развития доступного и качественного образования;
- обеспечение условий для повышения качества кадрового обеспечения;
- обеспечение условий для реализации правовых и организационных основ муниципальной службы.

Цель деятельности - совершенствование кадровой политики в системе образования Кунашакского района.

Задачи:

- обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава педагогических и руководящих кадров в муниципальной системе образования;
- проведение аттестации педагогических работников
- совершенствование правовой основы трудовых отношений в системе образования;
- реализация законодательства Российской Федерации о государственных наградах, законодательства о наградах Челябинской области, нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации о ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации;
- реализация законодательства Российской Федерации и Челябинской области по вопросам противодействия коррупции;
- реализация законодательства Российской Федерации и Челябинской области по вопросу осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях;
- реализация мероприятий по охране труда в Управлении образования и подведомственных учреждениях.

Нормативные правовые акты, разработка которых необходима для реализации основных задач в 2022 году

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Срок утверждения	Ответственный за подготовку
I.	Распоряжения, Постановления, приказы	По мере необходимости	Закирова А.А. Абдрахманова Н.В. Саляхова Р.В.

Перечень вопросов для рассмотрения на совещаниях при руководителе УО

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный за выполнение
-------	----------------------	-------------------	-----------------------------

II.	Участие в совещаниях МОИИН руководителя УО		
	Обеспечение единых подходов к регулированию заработной платы работников организаций бюджетной сферы	По плану МОИИН ЧО	Латыпова О.Р. Хуртова Д.Ф.
	Совещания со специалистами		
	1 раз в месяц (по вторникам)	По плану МОИИН	Абдрахманова Н.В.
III. Совещания в УО			
	О награждении педагогических и руководящих работников образовательных организаций ведомственными наградами.	I квартал	Абдрахманова Н.В.
	Реализация антикоррупционного законодательства Российской Федерации	сентябрь	Абдрахманова Н.В.
	Организация декларационной кампании	февраль	Абдрахманова Н.В.
	О программе «Земский учитель»	1 раз в квартал	Абдрахманова Н.В.
Заседания советов, комиссий и рабочих групп			
IV.	Иная организационно-управленческая деятельность		
1.	Организация работы по рассмотрению обращений граждан РФ	ежедневно	Абдрахманова Н.В.
2.	Прием граждан по личным вопросам	еженедельно (пятница)	Абдрахманова Н.В.
3.	Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах муниципальных служащих и членов их семей	январь - апрель	Абдрахманова Н.В. Закирова А.А.
4.	Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей организаций, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление	январь - апрель	Абдрахманова Н.В. Закирова А.А.
5.	Организация работы по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	май - июль	Абдрахманова Н.В. Закирова А.А.

	имущественного характера муниципальных служащих		
6.	Организация работы по формированию сведений о потребности в педагогических кадрах в образовательных организациях КМР	II квартал	Абдрахманова Н.В.
7.	Формирование плана работы отдела на 2023 год	октябрь	Абдрахманова Н.В.
8.	Анализ работы отдела за 2022 год	ноябрь	Абдрахманова Н.В.
9.	Оформление наградных материалов на Государственные награды Российской Федерации, отраслевые награды, награды Челябинской области и награды Министерства образования и науки Челябинской области	в течение года	Абдрахманова Н.В.
10.	Подготовка и выдача архивных справок	в течение года	Абдрахманова Н.В.
11.	Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда	в течение года	Саляхова Р.В.
12.	Участие в комплексных и тематических проверках Управления	в течение года	Абдрахманова Н.В.
13.	Организация работы с резервом управленческих кадров	в течение года	Абдрахманова Н.В.
14.	Контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан	в течение года	Абдрахманова Н.В.
15.	Ведение кадрового делопроизводства	в течение года	Абдрахманова Н.В.
16.	Работа по выполнению поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Министерства образования и науки ЧО	в течение года	Абдрахманова Н.В.
17.	Организация работы по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций	По мере необходимости	Абдрахманова Н.В.

18	Организация работы по методическому сопровождению кадровой работы в образовательных организациях, работы по реализации антикоррупционного законодательства, по выполнению требований охраны труда Выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	Абдрахманова Н.В.
19	Организация обучения по основам охраны труда, пожарно-техническому минимуму, оказание первичной медпомощи	1 квартал	Специалист по охране труда
20	Проведение медосмотров	1квартал	Специалист по охране труда

Подготовка отчетов, аналитических и информационных материалов

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный за выполнение
Отчеты и информация			
1.	О состоянии обеспечения образовательных организаций района педагогическими кадрами.	июнь июль	Абдрахманова Н.В.
2.	Об итогах работы с обращениями граждан	ежеквартально, по итогам года	Абдрахманова Н.В.
3.	О несчастных случаях связанных с образовательным процессом	1 раз в год	Абдрахманова Н.В.
4.	Консультация руководителей ОУ по ТК РФ, приказы, трудовые договора, должностные инструкции, документооборот Выписки приказов для бухгалтерии для з/платы	до 28 числа каждого месяца	Абдрахманова Н.В.
5.	Изучение потребности школ в педагогических кадрах на 2022-2023 учебный год (предварительное комплектование ОУ района)	Февраль-март	Абдрахманова Н.В. директора ОУ
6.	Формирование заявки на молодых специалистов , работа в программе «Земский учитель»	Февраль-июль	Абдрахманова Н.В. директора ОУ

7.	Работа по профориентации: а) выявление выпускников, желающих поступить в педагогические учебные заведения; б) консультации по вопросам приема в педагогические учебные заведения; в) оформление документов по целевому приему.	Февраль-июль Январь-июнь Январь-июнь	Абдрахманова Н.В. . директора ОУ
8.	Подготовка отраслевого наградного материала педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.	февраль	Абдрахманова Н.В. Комиссия УО
9.	Оформление наградных материалов на награды МОиН педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.	В течение года	Абдрахманова Н.В. Комиссия УО
10.	Работа с личными делами работников УО и ОУ руководителей	Ежемесячно	Абдрахманова Н.В.
11.	Участие в комплексных и тематических проверках ОУ	В течение года по плану	Абдрахманова Н.В.
12.	Работа с обращениями граждан. (жалобы, выдачи справок для начисления стажа, консультация.)	Ежемесячно	Абдрахманова Н.В.
13.	Сверка личных карточек учета военнообязанных с военными билетами. Сверка с военкоматом.	график РВК	Абдрахманова Н.В.
14.	Бронирование военнообязанных.	график РВК	Абдрахманова Н.В.
15.	Прием молодых специалистов и их трудоустройство.	Август-сентябрь	Абдрахманова Н.В. Директора
16.	Работа с поступившей информацией из МОиН Челябинской области	В течение года	Абдрахманова Н.В.
17.	Составление статотчёта (83-к)	По графику МОиН	Абдрахманова Н.В.

18.	Подготовка проектов распоряжений, постановлений, приказов	По необходимости	Абдрахманова Н.В.
19	Подготовка информации о кадровом составе и движении педагогических и руководящих работников учреждений образования	В течение года	Абдрахманова Н.В.
20.	О состоянии нормативно-правового и кадрового обеспечения в ОУ.	В течение года	Абдрахманова Н.В.
21.	Тематические проверки по ведению трудовых книжек (ОУ- выборочно)	В течение года	Абдрахманова Н.В.
22	Подготовка предложений и правовых актов по вопросам реорганизации учреждений, подведомственных Управлению. Реорганизация образовательных учреждений.	В течение года	Закирова А.А.
23	Рассмотрение нормативных правовых актов, соглашений, договоров присланных на согласование, в части вопросов, входящих в компетенцию	в течение года	Закирова А.А.
24	Проведение правовой экспертизы учредительных документов учреждений, подведомственных Управлению, а также изменений и дополнений к ним, подготовка проектов приказов и постановлений об утверждении учредительных документов, изменений, дополнений к ним	в течение года	Закирова А.А.
25	Проведение правовой экспертизы договоров аренды и согласование экспертных заключений по вопросам сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждениями, подведомственными Управлению	в течение года	Закирова А.А.
26	Формирование плана работы отдела на 2023 год	ноябрь	Закирова А.А.
27	Подготовка документов и участие в судебных процессах	в течение года	Закирова А.А.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2022год

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятия	Срок исполнения
1.	Пересмотр инструкций по охране труда	в течение года
2.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	4 квартал
3.	Проведение вводного инструктажа	при приеме на работу
4.	Проведение инструктажей на рабочем месте: - первичный; - повторный; - внеплановый;	до начала работы со всеми вновь принятыми, 1 раз в 6 месяцев; 1 раз в 3 месяца (с работниками, обслуживающими оборудование повышенной опасности) при введении в действие новых или переработанных инструкций по охране труда.
5.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников	по графику; вновь принятых - в течение первого месяца
6.	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	вновь принятых - в течение первого месяца работы
7.	Обучение руководителей и специалистов в учебном центре по охране труда, экологической безопасности	по графику
8.	Контроль периодических медицинских осмотров (обследований)	II квартал 2022г.
9.	Пополнение аптечек для оказания первой помощи работникам лекарственными средствами и препаратами	В течение года
10.	Выездная проверка состояния техники безопасности и документации по ОТ в ОО.	В течение года

6. План работы административно-хозяйственного отдела Управления образования на 2022г.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
	<p>1. Строительство новой средней общеобразовательной школы на 500 мест в с.Кунашак - укомплектование оборудованием и средствами обучения.</p> <p>2. Ремонт образовательных учреждений. (реализация программы «Реальные дела» и программы «Развитие образования в КМР на 2020-2022гг)</p>	До 01.02.2022года	<p>Латыпова О.Р. Макмулова А.Р. Шатров А.Е. Рабочая группа по отдельному приказу руководителя Управления образования</p> <p>Шатров А.Е. Хуртова Д.Ф.</p>
1	Осуществление контроля и оказание помощи образовательным учреждениям в предпраздничные и праздничные дни	январь	Шатров А.Е.
2	Осуществление контроля и оказание помощи образовательным учреждениям в проведении ремонтных работ, выполняемых сторонними организациями	постоянно	Шатров А.Е.
3	Осуществление контроля и оказание помощи образовательным учреждениям в проведении текущего ремонта при подготовке к новому учебному году.	июнь-август	Шатров А.Е.
4	Сбор информации от образовательных учреждений на проведение ремонтных работ в 2023 году	Ноябрь-декабрь	Шатров А.Е.
5	Анализ состояния систем отопления в образовательных учреждениях Кунашакского муниципального района по итогам отопительного сезона 2021-2022 года	май	Шатров А.Е.

2. Материально-техническое обеспечение.

1	Сбор сведений о потребностях Управления образования для осуществления деятельности	Ноябрь-декабрь	Шатров А.Е.
2	Проведение мероприятий по приобретению оборудования и иных средств для осуществления деятельности Управления образования	в течение года	Мотис А.А. Шатров А.Е. Абдрахманова Н.В.
3	Организация проведения аукционов, либо заключение прямых договоров на поставку угля	август	Абдрахманова Н.В. Шатров А.Е.

3. Комплексная безопасность.

1.	Ответы на заявки работников образовательных учреждений	в течение года	Мотис А.А. Шатров А.Е.
2.	Мониторинг информации по комплексной безопасности ОО	в течение года	Мотис А.А.
3.	Провести рейд-проверку, совместно с инспектором Госпожнадзора, о ходе подготовки образовательных учреждений к новому учебному году по вопросам обеспечения пожарной безопасности.	Август по распоряжению Главы района	Мотис А.А.
4.	Осуществлять контроль и оказывать практическую помощь образовательным учреждениям в выполнении Правил пожарной и электробезопасности	постоянно	Мотис А.А.
6	Осуществлять контроль за исполнением планов мероприятий по представлениям Уполномоченных должностных лиц, Государственных органов, служб по надзору	в течение года	Мотис А.А.
7	Участие в комиссии по проверке знаний ПТБ, ППБ. Подготовка приказов	в течение года	Мотис А.А.
8	Обеспечение рационального питьевого режима и проведения анализа воды на пригодность для питьевых целей	в течение года	Мотис А.А.

4. Электробезопасность.

1.	Провести рейд-проверку, о ходе подготовки образовательных учреждений к новому учебному году по вопросам электробезопасности.	август	Шатров А.Е.
2.	Осуществлять контроль эксплуатации электроустановок в ОО	постоянно	Шатров А.Е. комиссия

5. Безопасность дорожного движения.

1.	Инструктажи в целях обеспечения безопасности дорожного движения.	До выездов детей	Мотис А.А.
2.	Подготовка заявок, составление договоров по перевозкам школьников, издание приказов	постоянно	Мотис А.А.

6. Текущая работа

1	Подготовка распоряжений и приказов	по мере необходимости	Мотис А.А.
2	Ответы на письма	по мере необходимости	Мотис А.А.
3	Подготовка и сдача отчетов	по мере необходимости	Мотис А.А.
4	Постоянная работа с образовательными учреждениями, подрядными организациями, торгующими организациями, с сельскими администрациями по курируемым вопросам.	по мере необходимости	Мотис А.А.
5	Постоянная работа по мониторингу предписаний надзорных органов, и организации мероприятий по устранению их требований.	по мере необходимости	Мотис А.А.

План основных мероприятий по комплексной безопасности на 2022г.

1. Завершить установку систем видеонаблюдения на 12 объектах на сумму 400,0 тыс.руб.
2. Провести проверку необходимой документации по антитеррористической и пожарной безопасности.
3. Провести приемку ОУ.
4. Установить ограждение в МБУ ДОЛ им. Г.И. Баймурзина.
5. Начать работы по замене АПС в ОУ на сумму 1500,0 тыс. руб.
6. Вынести на обсуждение вопрос о приведении в соответствие ОУ требованиям Постановления Правительства РФ от 02.08.2019г. № 1006.
7. Текущая работа согласно поручениям руководителя, запросам МОиН и других ведомств.
8. Отчет ОО-2
9. Отчет МОиН по приемке школ.

**7.План совместных мероприятий
Управления образования и Профсоюза
работников образования**

№ п/п	Совместные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Участие в Конкурсах профессионального мастерства педагогических работников дошкольного, общего и дополнительного образования	в течение года	Обл. профсоюз, Сафин А.А.
2.	Обучение руководителей образовательных организаций и первичных профсоюзных организаций по вопросам трудового законодательства, охраны труда совместно с ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»		
3.	Проведение мероприятий по вопросам соблюдения трудового законодательства и законодательства в сфере образования		
4.	Участие в августовском совещании работников образования	август	
5.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Учителя	октябрь	
6.	Участие в работе комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя	В течение года	
7.	Областная спартакиада совместно с работниками здравоохранения	III квартал	

8.	Сессия областного Клуба молодых педагогов	. I квартал IV квартал	
9.	Конкурс «Лучшее профбюро Уральского федерального округа»	декабрь	

8.Перечень программ, реализуемых Управлением образования в сфере «Образование»

I.Муниципальные программы системы образования района

Муниципальная программа «Развитие образования в Кунашакском муниципальном районе» на 2020-2022годы (постановление Главы администрации района № 1407 от 17.10.2019г.) с изменениями

II.Государственные программы Челябинской области

1. Государственная программа Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области» на 2018-2025 годы (постановление Правительства Челябинской области от 22.10.2017 г. № 338-П).

2. Государственная программа Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2015-2025 годы; (постановление Правительства ЧО от 29.10.2014года № 522-П).

3.Государственная программа «Содействие созданию в Челябинской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях" на 2015-2025 годы (Постановление Правительства Челябинской области от 30.12.2015 г. № 722-П «О государственной программе Челябинской области ")

**9.Перечень национальных проектов, реализуемых
Управлением образования в сфере «Образование»,
федеральных проектов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Современная школа: - строительство школы 500 мест с.Кунашак; - создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (точка роста)	2022г До 2023г	Хуртова Д.Ф. Абдуллина Г.А.
2	Цифровая образовательная среда: - внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (Куяшская СОШ)	2022г	Хуртова Д.Ф. Абдуллина Г.А.
3.	Патриотическое воспитание граждан в РФ	До 2024 г.	Гафарова М.Г.